

**Regulamin Przetargu na dzierżawę nieruchomości wraz hangarem oraz
pomieszczeniami biurowymi przez spółkę
Przedsiębiorstwo EXIN Sp. z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Lublinie**

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Organizatorem przetargu jest spółka pod firmą Przedsiębiorstwo EXIN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie. Adres: Rynek 18, 20-111 Lublin zarejestrowana w Lublinie przez Sąd Rejonowy XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS pod numerem KRS 0000028446, REGON:004202456, NIP: 713-020-75-13, o kapitale zakładowym 105.000 PLN.

2. Dzierżawa nieruchomości odbywa się w drodze nieograniczonego przetargu pisemnego.

§ 2. Podstawa prawna

Przetarg jest przeprowadzany na podstawie niniejszego regulaminu i przepisów kodeksu cywilnego.

§ 3. Przedmiot przetargu

Przedmiotem przetargu jest dzierżawa nieruchomości o powierzchni minimalnej 400 m² znajdującej się w pobliżu lotniska Świdnik z zapewnionym dostępem do lotniska dla samolotów, jaką zamierza Spółka Przedsiębiorstwo EXIN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie pozyskać do korzystania, na czas nieokreślony lub czas określony z terminem co najmniej 3 letnim. Na nieruchomości powinien znajdować się hangar umożliwiający garażowanie minimalnie 2 samolotów, przy czym brama wjazdowa nie powinna być węższa niż 12 m. W przypadku bramy wjazdowej węższej oferent powinien zgodzić się na dostosowanie szerokości drzwi do 12 metrów. Oprócz hangaru, w sąsiedztwie, winny znajdować się co najmniej 3 pomieszczenia biurowe, zaplecze socjalne oraz sala wykładowa o łącznej powierzchni około 100 m².

Teren, który pozostaje w zakresie zainteresowania Spółki wskazany jest na załączonym do Regulaminie szkicu.

§ 4. Ogłoszenie przetargu

Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie:

- na tablicy informacyjnej w siedzibie spółki,
- na stronie internetowej www.exin.pl,
- w gazecie o zasięgu lokalnym.

§ 5. Warunki uczestnictwa w przetargu

1. Złożenie pisemnej oferty w zamkniętej kopercie z napisem „Przetarg - Nieruchomość” w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

Oferta powinna zawierać:

- imię, nazwisko, adres lub nazwę, siedzibę i adres oferenta, nr PESEL/REGON, NIP,
- ścisłe określenie przedmiotu oferty, poprzez podanie stanu technicznego zabudowań, zainstalowanych instalacji, opisu sposobu ogrzewania i dostępu do innych mediów, wyposażenia pokoi, sali wykładowej i pomieszczeń socjalnych, ewentualnie wyrażenie zgody na prowadzenie prac adaptacyjnych, pozwalających uzyskać wymagany standard, których zakres ustalony zostanie podczas indywidualnych negocjacji,
- dokument potwierdzający posiadanie na własność lub wieczyste użytkowanie nieruchomości stanowiącej przedmiot oferty, to jest: odpis z KW i wypis i wyrys z ewidencji gruntów oferowanej działki z zaznaczeniem ewentualnie części nieruchomości, która oferowana jest do dzierżawy,

- oferowaną cenę określoną w złotych za 1 m² oferowanej do udostępnienia powierzchni, sposób oraz termin zapłaty za dzierżawę nieruchomości. Oddzielnie powinna być podana cena za pomieszczenia magazynowe i oddzielnie za biurowe,
 - oświadczenie, że oferent zapoznał się z Regulaminem Przetargu i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
 - termin związania ofertą, który nie może być krótszy niż 30 dni od daty ustalonej, jako termin składania ofert,
 - datę sporządzenia oferty.
2. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oferent jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wpis z Krajowego Rejestru Sądowego (wypis z 2 ostatnich miesięcy przed złożeniem oferty).
3. Oferta oraz wszystkie zaświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

§ 6. Przebieg przetargu.

1. Nad prawidłowym przebiegiem przetargu oraz nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu czuwa Komisja Przetargowa wyznaczona przez Prezesa Spółki Przedsiębiorstwo Exin spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Pisemną ofertę należy złożyć, w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, do dnia **26 lutego 2010 r.** włącznie, do godziny **15.00**, w zamkniętej kopercie z napisem „Przetarg - Nieruchomość” w siedzibie spółki Przedsiębiorstwo EXIN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Rynek 18, Lublin. Oferty można również nadsyłać pocztą lub przez kuriera, wówczas powinny być one umieszczone w podwójnej kopercie. Na kopercie zewnętrznej należy zamieścić nazwę i adres spółki Przedsiębiorstwo EXIN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Rynek 18, 20-111 Lublin na wewnętrznej kopercie napis „Przetarg – Nieruchomość” i umieścić stempel Oferenta (ręcznie lub odtworzony mechanicznie). O prawidłowości (terminowości) złożenia oferty decyduje data jej wpływu do siedziby Spółki a nie data stempla pocztowego.
3. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów, którzy stawiają się w siedzibie Spółki w dniu otwarcia i oceny ofert, co nastąpi w dniu **26 lutego 2010 r.** o godz. 15.30.

W części jawnej przetargu komisja przetargowa:

- stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
- otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu odbywania się części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

Dokonując oceny ofert Komisja w szczególności może udać się na teren oferowany do udostępnienia, celem oceny stanu technicznego i miejsca lokalizacji nieruchomości, w tym czy zachowany został dostęp do płyty lotniska.

5. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania do części niejawnej przetargu ofert, które:

- zostały zgłoszone po wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie,
- nie zawierają danych określonych w § 5 niniejszego regulaminu,
- nie zawierają daty sporządzenia oferty,
- nie zawierają wyrażonej kwotowo, oferowanej stawki dzierżawy nieruchomości w zł za 1 m² netto + ewentualnie podatek VAT,

- są nieczytelne, budzą wątpliwości, co do ich treści, rzetelności danych, lub zawierają przeróbki i skreślenia, są ofertami warunkowymi.
6. Komisja Przetargowa w części niejawniej:
- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
 - sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - występuje z wnioskiem do Prezesa Spółki Przedsiębiorstwo EXIN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością o zatwierdzenie propozycji Komisji Przetargowej dotyczącej rozstrzygnięcia przetargu.
7. Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa kieruje się wysokością oferowanej stawki dzierżawy nieruchomości w zł za 1 m² netto + ewentualnie podatek VAT.
- Oplata za 1m² obejmować powinna wszelkie opłaty związanych z utrzymaniem nieruchomości, w zakresie danin publicznych.**
- Opłaty czynszowe nie obejmują opłat za ogrzewanie, telefon, energię elektryczną, gaz, wywóz nieczystości, które będą w obowiązku Dzierżawcy.**
8. Komisja przetargowa może zawsze zorganizować dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli oferty. Wówczas Komisja Przetargowa zawiadomi oferentów o terminie dodatkowego przetargu.
9. O wyniku przetargu komisja przetargowa powiadomi wszystkich oferentów na piśmie. Informacja o wyniku przetargu zostanie wywieszona do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie spółki Przedsiębiorstwo EXIN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz na stronie internetowej www.exin.pl, na okres 7 dni.
10. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany jest do podpisania protokołu z przetargu w terminie wyznaczonym przez spółkę Przedsiębiorstwo EXIN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Protokół stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy z Przedsiębiorstwem EXIN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, ul. Rynek 18. Odmowa podpisania protokołu będzie jednoznaczna z odmową zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości.
11. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli na przetarg nie wpłynęła żadna oferta lub gdy komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia oczekiwań Zamawiającego.
12. Przetarg może zostać unieważniony, o ile zajdą okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy dzierżawy nie leży już w interesie Spółki – organizatora przetargu.

Lublin, dnia 26 stycznia 2010 r.

Szkic terenu, który pozostaje w zakresie zainteresowania Spółki:

