

**Regulamin Przetargu na najem samolotów typu Cessna 152 / Cessna 172 przez spółkę  
Przedsiębiorstwo EXIN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
z siedzibą w Lublinie.**

**§ 1. Postanowienia wstępne**

1. Organizatorem przetargu jest spółka pod firmą Przedsiębiorstwo EXIN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie. Adres: Rynek 18, 20-111 Lublin zarejestrowana w Lublinie przez Sąd Rejonowy XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS pod numerem KRS 0000028446, REGON:004202456, NIP: 713-020-75-13, o kapitale zakładowym 105.000 PLN.
2. Najem samolotów typu Cessna 152 / Cessna 172 oraz symulatora lotów odbywa się w drodze nieograniczonego przetargu pisemnego.

**§ 2. Podstawa prawna**

Przetarg jest przeprowadzany na podstawie niniejszego regulaminu i przepisów kodeksu cywilnego.

**§ 3. Przedmiot przetargu**

Przedmiotem przetargu jest najem **trzech** samolotów typu Cessna 152 / Cessna 172 **bez gwarantowanych godzin i jednego symulatora lotu samolotów typu FNTF 2, z zawarciem umów długoterminowych, co najmniej na 3 lata.**

Samoloty i symulator powinny być sprawne. Samoloty i symulator wykorzystywane będzie dla nauki w szkółce prowadzonej przez Spółkę przy lotnisku w Świdniku.

**§ 4. Ogłoszenie przetargu**

Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w dodatku:

- na tablicy informacyjnej w siedzibie spółki,
- na stronie internetowej [www.exin.pl](http://www.exin.pl),
- w gazecie o zasięgu lokalnym.

**§ 5. Warunki uczestnictwa w przetargu**

1. Złożenie pisemnej oferty w zamkniętej kopercie z napisem „Przetarg – Samoloty” w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.  
Oferta powinna zawierać:
  - imię, nazwisko, adres lub nazwę, siedzibę i adres oferenta nr PESEL/REGON, NIP,
  - ściśle określenie przedmiotu oferty, w tym podanie rocznika produkcji samolotu i jego wyposażenia,
  - dokument potwierdzający posiadanie na własność co najmniej 3 samolotów typu Cessna 152/Cessna 172 i symulatora lotu,
  - zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym uprawniającym do wykonywania lotów samolotami,
  - oferowaną cenę, sposób oraz termin zapłaty za najem,
  - oświadczenie, że oferent zapoznał się z Regulaminem Przetargu i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
  - termin związania ofertą, który nie może być krótszy niż 30 dni od daty ustalonej, jako termin składania ofert,
  - datę sporządzenia oferty.
2. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oferent jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wpis z Krajowego Rejestru Sądowego (wypis z 2 ostatnich miesięcy przed złożeniem oferty). Dokumenty mogą być złożone w kopii.
3. Oferta oraz wszystkie zaświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

## § 6. Przebieg przetargu.

1. Nad prawidłowym przebiegiem przetargu oraz nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu czuwa Komisja Przetargowa wyznaczona przez Prezesa spółki Przedsiębiorstwo Exin spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Pisemną ofertę należy złożyć, w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, do dnia **26 lutego 2010 r.** włącznie, do godziny **15.00** w zamkniętej kopercie z napisem, „Przetarg – Samoloty” w siedzibie spółki Przedsiębiorstwo EXIN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Rynek 18, Lublin. Oferty można również nadsyłać pocztą lub przez kuriera, wówczas powinny być one umieszczone w podwójnej kopercie. Na kopercie zewnętrznej należy zamieścić nazwę i adres spółki EXIN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Rynek 18, 20-111 Lublin, na wewnętrznej kopercie napis „Przetarg – Samoloty” i umieścić stempel Oferenta (ręcznie lub odtworzony mechanicznie). O prawidłowości (terminowości) złożenia oferty decyduje data jej wpływu a nie data stempla pocztowego.
3. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów, którzy stawiają się w siedzibie Spółki w dniu otwarcia i oceny ofert, co nastąpi w dniu **26 lutego 2010 r. o godz. 15.30**.

W części jawnej przetargu komisja przetargowa:

- stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
- otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu odbywania się części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

Dokonując oceny ofert Komisja w szczególności może dokonać oględzin samolotu i symulatora lotu.

5. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania do części niejawnej przetargu ofert, które:

- zostały zgłoszone po wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie,
- nie zawierają danych określonych w § 5 niniejszego regulaminu,
- nie zawierają daty sporządzenia oferty,
- nie zawierają wyrażonej kwotowo, oferowanej stawki najmu,
- są nieczytelne, budzą wątpliwości, co do ich treści, rzetelności danych lub zawierają przeróbki i skreślenia, są ofertami warunkowymi.

6. Komisja Przetargowa w części niejawnej:

- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
- sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem,
- występuje z wnioskiem do Prezesa Spółki Przedsiębiorstwo EXIN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością o zatwierdzenie propozycji Komisji Przetargowej dotyczącej rozstrzygnięcia przetargu.

7. Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa kieruje się wysokością oferowanej stawki i opisem przedmiotu oferty.

**Oplata za godzinę najmu samolotu nie obejmuje opłat związanych z utrzymaniem samolotu, które to koszty pokrywa właściciel.**

8. Komisja przetargowa może zawsze zorganizować dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli oferty. Wówczas Komisja Przetargowa zawiadomi oferentów o terminie dodatkowego przetargu.

9. O wyniku przetargu komisja przetargowa powiadomi wszystkich oferentów na piśmie. Informacja o wyniku przetargu zostanie wywieszona do publicznej wiadomości na tablicy

ogłoszeń w siedzibie spółki Przedsiębiorstwo EXIN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz na stronie internetowej [www.exin.pl](http://www.exin.pl), na okres 7 dni.

10. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany jest do podpisania protokołu z przetargu w terminie wyznaczonym przez spółkę Przedsiębiorstwo EXIN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Protokół stanowi podstawę zawarcia umowy najmu z Przedsiębiorstwo EXIN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, ul. Rynek 18. Odmowa podpisania protokołu będzie jednoznaczna z odmową zawarcia umowy.

11. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli na przetarg nie wpłynęła żadna oferta lub gdy komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia oczekiwań Zamawiającego.

12. Przetarg może zostać unieważniony, o ile zajdą okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy najmu nie leży już w interesie Spółki – organizatora przetargu.

Lublin, dnia 26 stycznia 2010 r.